

---

# Testi del Syllabus

---

Resp. Did.

**CRISMANI ANDREA**

**Matricola: 008767**

---

Docente

**CRISMANI ANDREA, 12 CFU**

---

Anno offerta:

**2016/2017**

Insegnamento:

**115SP - DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA**

Corso di studio:

**SP51 - SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE**

Anno regolamento:

**2016**

CFU:

**12**

Settore:

**IUS/10**

Anno corso:

**1**

Periodo:

**Secondo Semestre**

---



## Testi in italiano

### Lingua insegnamento

italiano

### Contenuti (Dipl.Sup.)

Come materia d'insegnamento il Diritto amministrativo si articola nei corsi di Diritto amministrativo e di Diritto amministrativo e contabilità pubblica, e trova il suo necessario completamento nel Diritto processuale amministrativo. Il Corso di Diritto amministrativo e contabilità pubblica presuppone la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo sostanziale italiano e si pone l'obiettivo di fornire agli Studenti competenze e strumenti idonei a conoscere in modo approfondito alcuni degli istituti più rilevanti quali l'ordinamento finanziario e contabile, il sistema dei bilanci pubblici, il regime dei beni pubblici, l'istituto dei controlli esterni, il regime delle responsabilità e, infine, la disciplina dei contratti pubblici. Il filo conduttore che lega questi istituti e materie è dato dal corretto utilizzo delle risorse pubbliche da parte dei soggetti pubblici che sono deputati a perseguire l'interesse pubblico inteso come interesse alieno (cioè della collettività). Gli obiettivi formativi consistono nell'illustrare agli Studenti la reciproca influenza tra il diritto (amministrativo) europeo ed i diritti (amministrativi nazionali) in particolare nel settore della finanza pubblica e dei contratti. Ogni anno accademico il programma varia in base alle modifiche normative sopravvenute. In particolare per l'A.A. corrente saranno presi in considerazione il nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. n. 50/2016, e il nuovo codice della giustizia contabile, d.lgs. n. 174/2016, e pertanto il Corso si concetrerà sulle materie dei contratti e concessioni pubbliche e della responsabilità e giustizia contabile.

### Testi di riferimento

Si consiglia di riprendere per le parti che interessano il programma il Manuale di F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli, ultima edizione parti: 1.2. (le amministrazioni come operatori giuridici), 3 (attività amministrativa), 6 (contratti), e 10 (responsabilità). Sulle GARANZIE OBIETTIVE: A. CRISMANI, La tutela giuridica degli interessi finanziari della collettività. Aspetti e considerazioni generali con riferimenti al diritto comunitario, 2000, Giuffrè, capitolo 2 oppure S. BUSCEMA, Manuale di Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici, ed.Giuffrè, Milano nella parte sulle garanzie obiettive. Per le materie dei CONTRATTI PUBBLICI E CONCESSIONI: È richiesta la conoscenza del testo normativo. Per i commenti del d.lgs n. 50/16 si consiglia: 1) "Il nuovo codice dei contratti pubblici" di F. Freni (a cura di), Giuffrè 2016 (Collana

Officina del diritto, L'amministrativista) sui temi e questioni contenuti nel programma; oppure in alternativa 2) "Il Nuovo codice dei contratti pubblici", in Giornale di diritto amministrativo, 4/2016 da p. 436 a p. 523 (reperibile in biblioteca e su richiesta vi è una copia disponibile durante gli orari di ricevimento). Per la materia della GIUSTIZIA CONTABILE: È richiesta la conoscenza del testo normativo. Non vi sono ancora pubblicazioni organiche, pertanto si consiglia: 1) Lavori del Senato su <https://www.senato.it/service/PDF/PDFServer/BGT/00982712.pdf> 2) Breve sintesi delle innovazioni nel nuovo codice della giustizia contabile su <http://www.giuristidiamministrazione.com/wordpress/breve-sintesi-delle-innovazioni-nel-codice-della-giustizia-contabile/> Per ulteriori aspetti (RESPONSABILITA', PROCESSO CONTABILE) e cioè per le parti che interessano il programma si consiglia la versione aggiornata (post 2016) di G. de LUCA, Contabilità di Stato e degli Enti pubblici, ed. Simone, Napoli, ult. ed. aggiornata.

## **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi sono di consentire agli studenti di conoscere l'organizzazione finanziaria e contabile delle amministrazioni pubbliche, di avere dimestichezza con i principi fondamentali regolanti la finanza pubblica e il sistema degli approvvigionamenti pubblici, di fornire competenze e strumenti idonei ad interpretare ed applicare le norme finanziarie e le norme sui contratti pubblici e di saper utilizzare con facilità gli strumenti ricostruttivi e interpretativi che sono indispensabili nell'applicazione professionale di una materia complessa come il diritto amministrativo sostanziale e la contabilità pubblica. Il Corso si ispira all'esigenza di favorire 1) la comprensione e la lettura degli atti e documenti amministrativi, contabili e finanziari delle pubbliche amministrazioni; 2) la conoscenza del sistema di responsabilità degli operatori pubblici; 3) la conoscenza del meccanismo dei contratti pubblici.

## **Prerequisiti**

Conoscenza del Diritto amministrativo e altre discipline pubblicistiche pertinenti o affini.

## **Metodi didattici**

Lezioni frontali. Esercitazioni.

## **Altre informazioni**

Durante il Corso saranno organizzati incontri con docenti nazionali e stranieri, magistrati amministrativi e avvocati erariali e del libero foro. Sono previsti seminari di taglio pratico aventi ad oggetto l'analisi: 1. dei documenti di gara; 2. del bando di gara; 3. del contratto di appalto; 4. del ricorso giurisdizionale nel rito appalti; 5. del risarcimento dei danni e delle forme di ristoro specifico; 6. della casistica in materia di responsabilità erariale negli appalti e concessioni; 7. degli atti del P.M. contabile; 8. degli atti di parte nel processo contabile; 9. degli atti del Giudice contabile; 10. dell'appello e della procedura.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia. I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.

## **Programma esteso**

1. Introduzione. Diritto amministrativo (...). 2. (...) contabilità e finanza pubblica. Le materie. 3. Le fonti europee della finanza e della contabilità pubblica. 4. Le fonti nazionali della finanza e della contabilità pubblica. 5. Principi di finanza pubblica. 6. Le garanzie obiettive. 7. Esercizio consensuale della potestà amministrativa. 8. Attività contrattuale. 9. Le fonti dei contratti. 10. L'intervento dello Stato nel mercato e le logiche dell'evidenza pubblica nell'acquisto e nella produzione di beni e servizi a tutela delle finanze pubbliche e della trasparenza. 11. Il Codice dei contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016. 12. Tipi di contratti. 13. I soggetti della procedura e del contratto. La stazione appaltante. 14. L'operatore economico. 15. La Governance: i soggetti con funzioni di indirizzo e coordinamento. 16. La razionalizzazione degli appalti. 17. Le procedure, le fasi, i requisiti. La determina a contrarre. 18. Il bando di gara. 19. Le procedure di scelta del contraente e l'indizione della gara. 20. ...e l'

indizione della gara. 21. Forme alternative. 22. Requisiti e modalità di partecipazione. 23. I requisiti. 24. Il sistema di qualificazione negli appalti di lavori. La capacità tecnica e professionale negli appalti sotto soglia. L'avvalimento. 25. La gestione della gara. 26. La fase di qualificazione. Il soccorso istruttorio. 27. La valutazione delle offerte. 28. L'aggiudicazione e gli adempimenti successivi. 29. L'annullamento d'ufficio e la revoca dell'aggiudicazione. 30. La stipula del contratto e la sua esecuzione. 31. La cauzione. La risoluzione del contratto. 32. Concessioni. Partenariato pubblico e privato. Il contraente generale. 33. Società in house. Le infrastrutture e gli insediamenti. 34. La regolazione degli appalti pubblici e la gestione del contenzioso. 35. Il rito in materia di appalti e gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie. 36. Le ipotesi di contenzioso più frequenti. 37. Responsabilità concetto e fondamento. 38. Natura giuridica della responsabilità amministrativo-contabile. 39. Le componenti strutturali dell'illecito contabile. Il soggetto. Il rapporto di servizio e di impiego. 40. Il comportamento. Il danno. Tipologie. Il destinatario. Il danno all'immagine. 41. L'elemento soggettivo. In particolare la colpa grave. Il nesso di causalità. L'insindacabilità nel merito delle scelte discrezionali. 42. La funzione giurisdizionale della Corte dei conti. Il Codice di giustizia contabile, d.lgs. n. 174/2016. 43. Gli ambiti della giurisdizione contabile. 44. Giurisdizione e competenza. 45. Organi della giurisdizione contabile. 46. Parti e difensori. 47. Atti del processo. 48. Giudizi di responsabilità. Fase preprocessuale. 49. Attività istruttoria del P.M. presso la Corte dei conti. 50. Attività preprocessuali di Parte. 51. Rito ordinario. 52. Fase introduttiva. Trattazione. 53. Fase istruttoria. 54. Fase decisoria. Incidenti nel processo. 55. Giudizi innanzi le Sezioni Riunite. 56. Giudizio sui conti. Giudizi pensionistici. Altri giudizi ad istanza di parte. 57. Rimedi contro le decisioni. 58. Appello. Opposizione del terzo. Revocazione. Ricorso per cassazione. 59. Giudizio di interpretazione del titolo giudiziale. 60. Esecuzione delle sentenze di condanna. Giudizio di ottemperanza.