



## INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO IN AULA TRAMITE L'APPLICAZIONE #SAFETY4ALL

### **Premessa**

L'applicazione #SAFETY4ALL predisposta dall'Ateneo consente la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti al fine di consentire la prenotazione dei posti per la frequenza delle lezioni e i momenti di studio e ristoro.

L'applicazione consente anche di individuare le presenze con la finalità di garantire una maggiore sicurezza nella gestione dell'emergenza in corso. La versione attuale (a partire dalla 2.72) è stata testata con ulteriori funzionalità che hanno risolto alcune problematiche emerse durante il primo semestre. L'utilizzo dell'applicazione diventa perentoriamente obbligatorio da parte degli studenti con vigile controllo da parte dei docenti, anche in relazione all'evoluzione epidemiologica in corso.

### **ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI**

1. L'accesso a #SAFETY4ALL avviene tramite credenziali di Ateneo.
2. Al momento del primo accesso, sarà richiesto di aver preso conoscenza **dell'informativa sul trattamento dei dati** e di sottoscrivere il **modulo di autorizzazione all'accesso** al comprensorio dell'Ateneo, valido per tutto il secondo semestre.
3. Se non è possibile utilizzare l'applicazione o in assenza di smartphone, si potrà accedere ai locali di Ateneo compilando, una tantum per tutto il semestre, il modulo online di autorizzazione all'accesso al link <https://web.units.it/page/forms/it/content/covid-19-accesso-strutture-universitarie> segnalando il Dipartimento del proprio Corso di Studio.
4. Per poter accedere alle aule e seguire le **lezioni in presenza è sempre obbligatorio prenotarsi** tramite l'applicazione. La prenotazione può avvenire solo se collegati alla rete: il tasto **PRENOTA** mostrerà il messaggio *"Elaborazione in corso"* mentre la prenotazione viene registrata; in caso negativo si è invitati a ripetere l'operazione.
5. La prenotazione dei posti disponibili è **aperta per tre settimane successive** e il periodo di apertura delle prenotazioni è aggiornato settimanalmente.
6. Per prenotare un posto in aula tramite l'applicazione è **necessario visionare gli orari e relative indicazioni presso il sito del Dipartimento del proprio Corso di Studi** e verificare le aule nelle quali si svolgeranno le lezioni di interesse: per **individuare l'aula** accedere alla sezione *"Aule e calendari"* dell'applicazione.
7. Nel caso di **aule combinate (cioè aule abbinata ai fini di aumentare il numero di posti disponibili per seguire la lezione)**, ci si può prenotare per una delle due o più aule, in base alla relativa capienza e disponibilità di posti liberi.
8. Per la maggior parte delle matricole (iscritti al primo anno di corso) e comunque ove la capienza dell'aula lo consenta, la prenotazione avviene senza turnazioni. **L'eventuale turnazione è indicata nei siti dei Dipartimenti**. Se sono previste **turnazioni**, queste avvengono per due gruppi identificati dal **numero pari o dispari della propria matricola**. Se si fa parte del gruppo delle matricole **dispari** ci

si può prenotare per la settimana dispari di apertura delle prenotazioni, mentre il gruppo delle matricole **pari** può prenotarsi per la settimana pari, **secondo lo schema** sotto riportato che indica le **settimane prenotabili** per ogni gruppo. In ogni caso **a partire dalla domenica entrambi i gruppi potranno prenotarsi per la settimana in corso**, nel caso ci siano posti disponibili.

9. Non è possibile prenotarsi a due lezioni diverse contemporaneamente.
10. Se si è sprovvisti di smartphone o non si è riusciti ad effettuare la prenotazione, l'accesso sarà garantito previo invio tempestivo di una richiesta, con cognome, nome e matricola (o STU-ID), lezione da seguire, data e orario della stessa a [prenotazioni.aule@amm.units.it](mailto:prenotazioni.aule@amm.units.it).
11. **Al momento dell'entrata in aula è necessario inquadrare il QR code**, presente sulla segnaletica apposta accanto alle porte di accesso; **in alternativa** è possibile inserire il **codice univoco** dell'aula reperibile sul manifesto al di sotto del *QR code*. Si fa presente che **si può inquadrare il QR code anche in assenza di rete**, mentre si ribadisce che questa è necessaria per la prenotazione. **In ogni caso è obbligatorio effettuare l'accesso in aula.**
12. L'accesso in aula in presenza di rete automaticamente **registra la vostra presenza in aula**: l'accesso è consentito a partire **da 30 minuti prima dell'orario di inizio** della lezione. **Al momento dell'accesso è necessario selezionare tutte le lezioni** alle quali si partecipa nel periodo per il quale è consentito entrare in aula (come nel caso di due o più lezioni successive). Se si accede **in assenza di rete**, si è tenuti ad avvisare il docente.
13. Se, dopo essersi prenotati, si sceglie di non presentarsi a lezione, si chiede di **disdire la prenotazione per consentire l'accesso ad altri studenti**. Il mancato accesso nella giornata sarà segnalato da un **messaggio** mediante l'applicazione.
14. **La prenotazione dell'aula dovrà avvenire per qualsiasi attività didattica in presenza**, sia curricolare che di tipo integrativo (esercitazioni, lettori, ecc.). Nel caso di attività **laboratoriale**, per i turni, si fa riferimento alle indicazioni dei Corsi di Studio.

N. Settimana	Settimana	Matricola dispari	Matricola pari
	GIO 25/02/21 – SAB 27/02/21	<b>settimana 1</b>	settimana 2
<b>1</b>	DOM 28/02/21 - SAB 06/03/21	<b>settimane 1 e 3</b>	settimane 1 e 2
<b>2</b>	DOM 07/03/21 - SAB 13/03/21	<b>settimane 2 e 3</b>	settimane 2 e 4
<b>3</b>	DOM 14/03/21 - SAB 20/03/21	<b>settimane 3 e 5</b>	settimane 3 e 4
<b>4</b>	DOM 21/03/21 - SAB 27/03/21	<b>settimane 4 e 5</b>	settimane 4 e 6
<b>5</b>	DOM 28/03/21 - SAB 03/04/21	<b>settimane 5 e 7</b>	settimane 5 e 6
<b>6</b>	DOM 04/04/21 - SAB 10/04/21	<b>settimane 6 e 7</b>	settimane 6 e 8
<b>7</b>	DOM 11/04/21 - SAB 17/04/21	<b>settimane 7 e 9</b>	settimane 7 e 8
<b>8</b>	DOM 18/04/21 - SAB 24/04/21	<b>settimane 8 e 9</b>	settimane 8 e 10
<b>9</b>	DOM 25/04/21 - SAB 01/05/21	<b>settimane 9 e 11</b>	settimane 9 e 10
<b>10</b>	DOM 02/05/21 - SAB 08/05/21	<b>settimane 10 e 11</b>	settimane 10 e 12
<b>11</b>	DOM 09/05/21 - SAB 15/05/21	<b>settimane 11 e 13</b>	settimane 11 e 12
<b>12</b>	DOM 16/05/21 - SAB 22/05/21	<b>settimane 12 e 13</b>	settimane 12 e 14
<b>13</b>	DOM 23/05/21 - SAB 29/05/21	<b>settimane 13 e 15</b>	settimane 13 e 14
<b>14</b>	DOM 30/05/21 - SAB 05/06/21	<b>settimane 14 e 15</b>	settimane 14 e 16
<b>15</b>	DOM 06/06/21 - SAB 12/06/21	<b>settimana 15</b>	settimana 15 e 16
<b>16</b>	DOM 13/06/21 - SAB 19/06/21	<b>settimana 16</b>	settimana 16