

Testi del Syllabus

Resp. Did. **CRISMANI ANDREA** **Matricola: 008767**

Docente **CRISMANI ANDREA, 9 CFU**

Anno offerta: **2017/2018**

Insegnamento: **054SP - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Corso di studio: **SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

Anno regolamento: **2016**

CFU: **9**

Settore: **IUS/10**

Tipo Attività: **B - Caratterizzante**

Anno corso: **2**

Periodo: **Primo Semestre**



Testi in italiano

Lingua insegnamento Italiano

Contenuti (Dipl.Sup.) Il Corso fornisce agli studenti le nozioni fondamentali del diritto amministrativo sostanziale italiano la conoscenza di alcuni degli istituti più importanti in cui il regime giuridico dell'azione amministrativa si concretizza. La parte iniziale del corso è dedicata, nella sua parte introduttiva, agli aspetti storici, alla descrizione dei principi generali del diritto amministrativo e alle fonti, con particolare attenzione ai problemi dei rapporti fra l'ordinamento nazionale e quello europeo, da un lato, e fra ordinamento statale e ordinamenti regionali, dall'altro. Si affronta poi l'argomento dell'organizzazione amministrativa (tanto nei suoi aspetti teorici, quanto concreti). Segue lo studio della disciplina dell'azione amministrativa. Si inizia dal tema del potere amministrativo e delle sue caratteristiche, passando poi ad analizzare le forme attraverso cui il potere si esercita, cioè il procedimento amministrativo. Si tracciano le principali categorie di provvedimenti amministrativi. Si affronta infine la questione dell'invalidità del provvedimento amministrativo. Segue l'analisi dei provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'analisi delle fattispecie diverse dai provvedimenti (accordi e contratti) e lo studio dei comportamenti non provvedimentali. L'ulteriore parte del corso riguarda i temi dei poteri pubblici nell'economia, dei servizi pubblici, delle risorse pubbliche, delle risorse finanziarie, dei beni. Infine si affrontano gli istituti delle espropriazioni e delle responsabilità (civili verso terzi e quelle verso la pubblica amministrazione). Un cenno finale è dedicato al tema della giustizia amministrativa e di quella contabile.

Testi di riferimento F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., ultima edizione (2017). oppure M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino Ed., ultima edizione (2017). Testi normativi: Codice amministrativo. Simone ed. (ultima versione aggiornata).

Obiettivi formativi Gli obiettivi formativi sono consentire agli studenti di conoscere l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e le loro funzioni, di avere dimestichezza con i principi fondamentali regolanti l'azione amministrativa e di saper utilizzare con facilità gli strumenti ricostruttivi e interpretativi che sono indispensabili nell'applicazione professionale di una materia complessa come il diritto amministrativo sostanziale.

Prerequisiti	nessuno
Metodi didattici	Lezioni frontali ed Esercitazioni.
Altre informazioni	Durante il Corso saranno organizzati incontri con docenti nazionali e stranieri, magistrati amministrativi e avvocati erariali e del libero foro.
Modalità di verifica dell'apprendimento	La verifica finale consisterà in un esame orale, articolato tendenzialmente in tre domande: le domande sono finalizzate a comprendere se lo studente ha acquisito sufficienti conoscenze degli aspetti fondamentali della materia. I criteri di valutazione sono: la conoscenza della materia, la chiarezza espositiva, la capacità di articolare con linguaggio tecnicamente corretto le relative argomentazioni e la capacità di sintesi.
Programma esteso	1. Aspetti storici 2. Le fonti e le riforme degli ultimi anni (dalla 124/15 in poi) 3. I principi 4. L'organizzazione amministrativa 5. Le amministrazioni come operatori giuridici 6. Le strutture organizzative 7. Le relazioni organizzative 8. Il rapporto giuridico amministrativo 9. Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione 10. Le situazioni giuridiche soggettive dei privati 11. Le situazioni giuridiche soggettive dei privati 12. L'attività di diritto pubblico 13. I principi e l'azione amministrativa 14. Il procedimento amministrativo: principi 15. Il procedimento amministrativo: lo statuto 16. Il procedimento amministrativo: le fasi 17. Il procedimento amministrativo: i soggetti 18. L'accesso ai documenti 19. L'accesso civico 20. Provvedimento amministrativo: il regime 21. Provvedimento amministrativo: gli elementi strutturali 22. Provvedimento amministrativo: i tipi, la patologia 23. Provvedimenti amministrativi di secondo grado 24. La conferenza di servizi 25. Fattispecie diverse dai provvedimenti 26. Gli accordi 27. I contratti: aspetti strutturali 28. I contratti: aspetti funzionali 29. Le concessioni 30. Comportamenti non provvedimentali produttivi di effetti giuridici: scia/dia 31. Comportamenti non provvedimentali produttivi di effetti giuridici: silenzio 32. Le risorse finanziarie 33. Il Bilancio 34. I sistemi di contabilizzazione 35. I controlli esterni 36. I controlli interni 37. Le risorse umane 38. I rapporti di lavoro presso le PPAA 39. La responsabilità della PA 40. La responsabilità verso la PA 41. I beni: regime giuridico 42. I beni: tipologie 43. Poteri pubblici ed economia. 44. -----: la regolazione del mercato 45. I servizi pubblici nell'ordinamento nazionale 46. -----: nell'ordinamento europeo 47. -----: tipologie 48. -----: la qualità 49. I servizi sociali 50. Poteri pubblici e territorio 51. Beni culturali 52. Beni paesaggistici 53. Tutela dell'ambiente 54. Governo del territorio 55. Vincoli sulla proprietà privata 56. Espropriazioni 57. La giustizia amministrativa: aspetti storici e principi 58. La giustizia amministrativa: profili strutturali e funzionali 59. La giustizia contabile: aspetti storici e principi 60. La giustizia contabile: profili strutturali e funzionali



Testi in inglese

Lingua insegnamento	Italian
Contenuti (Dipl.Sup.)	The course provides students with the fundamental notions of substantive Italian law, knowledge of some of the most important institutes where the legal regime of administrative action takes effect. The initial part of the course is devoted, in its introductory part, to historical aspects, to the description of the general principles of administrative law and sources, with particular attention to the problems of relations between the national and European ones, on the one hand, and Between state order and regional regimes, on the other. It follows the study of the discipline of administrative action. It begins with the theme

of administrative power and its characteristics, then analyzing the forms through which the power to exercise, that is, the administrative procedure. The main categories of administrative measures are traced. It follows the study of the discipline of administrative action. It begins with the theme of administrative power and its characteristics, then analyzing the forms through which the power to exercise, that is, the administrative procedure. The main categories of administrative measures are traced. Lastly, the question of the invalidity of the administrative measure is addressed. It follows the analysis of second-level administrative measures, the analysis of cases other than measures (agreements and contracts) and the study of non-provisional behavior. The further part of the course covers the issues of public powers in the economy, public services, public resources, financial resources and goods. Finally, the institutions of expropriation and responsibility (civilians towards third parties and those towards public administration) are faced. A final nod is dedicated to the subject of administrative and accounting justice.

Testi di riferimento	F.G. SCOCA, Diritto amministrativo, Giappichelli Ed., last edition (2017). oppure M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino Ed., last edition (2017). Regulatory texts: Codice amministrativo. Simone ed. (Last updated version).
Obiettivi formativi	The training objectives are to enable students to know the organization of public administrations and their functions, to be familiar with the fundamental principles governing administrative action and to be able to use the reconstructive and interpretative tools that are indispensable in professional application Of a complex matter such as substantive administrative law.
Prerequisiti	none
Metodi didattici	Lectures and Exercises.
Altre informazioni	During the course, there will be meetings with national and foreign scholars, administrative magistrates, public lawyer and barristers.
Modalità di verifica dell'apprendimento	The final examination will consist of an oral examination, structured in three questions: the questions are intended to understand whether the student has acquired sufficient knowledge of the fundamental aspects of the subject. The evaluation criteria are: knowledge of matter, exhibit clarity, ability to articulate technically correct language with relevant arguments and synthesis skills.
Programma esteso	1. Historical aspects 2. The Sources and Reforms of the Past Years (from 124/15 onwards) 3. The principles 4. The administrative organization 5. Administrations as legal entities 6. Organizational structures 7. Organizational relations 8. The administrative legal relationship 9. The subjective juridical situations of the administration 10. The subjective legal situations of individuals 11. The subjective legal situations of individuals 12. Public-law activity 13. Principles and Administrative Action 14. The administrative procedure: principles 15. The administrative procedure: the statute 16. Administrative procedure: phases 17. The administrative procedure: the subjects 18. Access to documents 19. Civic access 20. Administrative order: the regime 21. Administrative Order: Structural Elements 22. Administrative measures: types, pathology 23. Administrative measures of second degree 24. The Conference of Services 25. Different measures 26. Agreements 27. Contracts: structural aspects 28. Contracts: functional aspects 29. Concessions 30. Non-productive productive behaviors of legal effects: wake / slide 31. Non-productive productive behaviors of legal effects: silence 32. Financial resources 33. The Budget 34. Accounting systems 35. External controls 36. Internal controls 37. Human resources 38. Working relationships with the PPAA 39. Responsibility of PA 40. Responsibility to PA 41. Goods: legal regime 42. Goods: Types 43. Public Power and Economy. 44. -----: market regulation 45. Public services in national law 46. -----: in

the European law 47. -----: typologies 48. -----: quality 49.
Social services 50. Public powers and territory 51. Cultural Heritage 52.
Landscape assets 53. Environmental protection 54. Territory government
55. Private property constraints 56. Expropriation 57. Administrative
Justice: Historical Aspects and Principles 58. Administrative justice:
structural and functional profiles 59. Accounting Justice: Historical
Aspects and Principles 60. Accounting Justice: Structural and Functional
Profiles