



REGOLAMENTO PER TESI DI LAUREA IN MOBILITA'

Prima della mobilità:

- Lo studente deve: concordare l'argomento della tesi con il proprio relatore e ottenere l'autorizzazione a svolgere parte della tesi (ricerca e parziale o completa stesura) presso la sede ospitante. Deve inoltre rispettare le indicazioni ricevute dall'ufficio mobilità internazionale.
 - avvisare il coordinatore dello scambio.
 - compilare il LA e la TAF (tabella delle attività formative) di conseguenza: nella colonna "Componente Title" at the Receiving Institution indicare "Final Project" e nella colonna "Component title at the sending institution" "Prova finale", in entrambi i casi con relativa specifica dei cfu da conseguire. Al Learning Agreement e alla Tabella delle attività formative va allegato un documento supplementare in cui indicare informazioni essenziali sull'argomento della tesi con un breve testo riassuntivo (300 parole circa) e il progetto di lavoro, il nome del relatore. Il documento deve essere firmato per approvazione dal relatore e dal coordinatore dello scambio presso UniTS.
 - Lo studente può ottenere crediti per tesi anche seguendo corsi o seminari (inclusi corsi di scrittura accademica) pertinenti all'argomento prescelto, da vagliare con il proprio relatore e con il coordinatore dello scambio.
- Si segnala che ciò può avvenire anche in fase di Changes al Learning Agreement.

Rientro dalla mobilità:

- Per acquisire i CFU per tesi, lo studente al suo rientro deve presentare al proprio relatore l'indice completo della tesi, la bibliografia e almeno un capitolo della tesi, unitamente alla firma di un referente presso la sede ospitante (coordinatore, responsabile della mobilità, direttore della biblioteca frequentata) su documento allegato che attesti l'attività svolta (ricerca bibliografica, stesura di progetto, perfezionamento dello stesso, inizio della stesura ecc.)
- Il relatore, previa verifica della accuratezza e conformità del lavoro presentatogli dallo studente, comunicherà via mail al coordinatore dello scambio e al delegato di dipartimento alla mobilità la propria approvazione al riconoscimento dei cfu per tesi. Tale documento sarà parte della documentazione necessaria alla convalida finale.
- Se lo studente non avrà soddisfatto tali requisiti non potrà ottenere il riconoscimento dei cfu per tesi.
- Si stabilisce di quantificare i cfu per tesi da acquisire durante la mobilità nella misura del 50% per i diversi numeri previsti dai regolamenti dei corsi di studio:
- per le tesi triennali: 3/6 (sp01 sp01)
- per le magistrali: 11/21 (sp51 sp54)